

漠河市机关事务服务中心2026年单位预算公开

目 录

第一部分 漠河市机关事务服务中心单位概况

一、单位职责

二、单位机构设置

第二部分 2026年单位预算报表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、一般公共预算项目支出表

十一、单位预算项目支出表

第三部分 2026年单位预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

二、机关运行经费安排情况说明

三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、委托业务费情况说明

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

七、“三公”经费增减变化情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 漠河市机关事务服务中心单位概况

一、单位职责

漠河市机关事务服务中心的主要职责是：漠河市机关事务服务中心隶属于漠河市人民政府办公室部门，主要职责是：

（一）承担接待国家、省、地领导（县、区、局）正、副县级领导；配合有关部门安排接待外国官方团组、重要外宾和港澳台知名人士。

（二）承担市委市政府主要领导重要接待活动的服务工作；承担协调、配合有关部门接待国家、省、地在我市召开的重要会议。

（三）承担市内大型会议及重大活动期间的接待工作。

（四）承担研究制定全市接待工作管理规定和办法，并组织实施。

（五）承担接待信息资料的收集和接待档案的建立工作。

（六）承担全市公共机构能源消耗统计和节能减排有关工作。

（七）承担市委市政府大楼及周边区域环境卫生、绿化亮化以及设施设备维修维护工作。

（八）承担市委市政府办公大楼消防、安全、保卫工作。

（九）承担市委市政府办公楼值班值守工作。

（十）承担市政府公务车平台内车辆保管、使用工作。

（十一）承担市领导和市直机关公务用车以及全市公务接待、大型会议和活动用车服务工作。

（十二）承担市政府办公室及所属相关单位的事务服务、财务管理、资产管理、人力资源管理、后勤保障等工作。

（十三）完成市政府交办的其他工作。

二、单位机构设置

本单位有内设机构3个，分别是综合管理股、政务接待股、车辆管理股。

第二部分 2026年单位预算报表

表1

单位收支总表

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,745.99	一、一般公共服务支出	1,610.88
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	55.89
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	31.90
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	47.33
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	1,745.99	本年支出合计	1,746.00
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	1,745.99	支出总计	1,746.00

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

单位收入总表

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	1,745.99	1,745.99	1,745.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
201	漠河人民政府办公室	1,745.99	1,745.99	1,745.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
201009	漠河市机关事务服务中心	1,745.99	1,745.99	1,745.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

单位支出总表

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1,745.99	591.58	1,154.41	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,610.87	456.46	1,154.41	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,610.87	456.46	1,154.41	0.00	0.00	0.00
2010305	专项业务及机关事务管理	1,154.41	0.00	1,154.41	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	456.46	456.46	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	55.89	55.89	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	55.89	55.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.89	55.89	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	31.90	31.90	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	31.86	31.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	31.86	31.86	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	47.33	47.33	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	47.33	47.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	47.33	47.33	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收支总表

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,745.99	一、本年支出	1,746.00
(一) 一般公共预算拨款	1,745.99	(一)一般公共服务支出	1,610.88
(二) 政府性基金预算拨款	0.00	(二)社会保障和就业支出	55.89
(三) 国有资本经营预算拨款	0.00	(三)卫生健康支出	31.90
		(四)住房保障支出	47.33
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
(一) 一般公共预算拨款	0.00		
(二) 政府性基金预算拨款	0.00		
(三) 国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	1,745.99	支出总计	1,746.00

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

表5

一般公共预算支出表（按功能分类科目）

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,745.99	591.58	559.78	31.81	1,154.41
201	一般公共服务支出	1,610.87	456.46	424.66	31.81	1,154.41
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,610.87	456.46	424.66	31.81	1,154.41
2010305	专项业务及机关事务管理	1,154.41	0.00	0.00	0.00	1,154.41
2010350	事业运行	456.46	456.46	424.66	31.81	0.00
208	社会保障和就业支出	55.89	55.89	55.89	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	55.89	55.89	55.89	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.89	55.89	55.89	0.00	0.00
210	卫生健康支出	31.90	31.90	31.90	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.04	0.04	0.04	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.04	0.04	0.04	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	31.86	31.86	31.86	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	31.86	31.86	31.86	0.00	0.00
221	住房保障支出	47.33	47.33	47.33	0.00	0.00
22102	住房改革支出	47.33	47.33	47.33	0.00	0.00
2210201	住房公积金	47.33	47.33	47.33	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	591.59	559.78	31.81
301	工资福利支出	559.74	559.74	0.00
30101	基本工资	178.70	178.70	0.00
3010101	基本工资	178.70	178.70	0.00
30102	津贴补贴	174.31	174.31	0.00
3010201	津补贴	160.86	160.86	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	13.45	13.45	0.00
30103	奖金	54.82	54.82	0.00
3010301	奖金	27.53	27.53	0.00
3010302	工作人员奖励	1.35	1.35	0.00
3010303	基础绩效奖	25.94	25.94	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.89	55.89	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	31.86	31.86	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	31.44	31.44	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.42	0.42	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.69	2.69	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.94	0.94	0.00
3011202	失业保险缴费	1.75	1.75	0.00
30113	住房公积金	47.33	47.33	0.00
30199	其他工资福利支出	14.14	14.14	0.00
302	商品和服务支出	31.81	0.00	31.81
30201	办公费	6.63	0.00	6.63
30202	印刷费	3.00	0.00	3.00
30204	手续费	0.10	0.00	0.10
30205	水费	0.42	0.00	0.42
3020501	办公水费	0.42	0.00	0.42
30211	差旅费	3.00	0.00	3.00
30216	培训费	0.01	0.00	0.01
30218	专用材料费	6.64	0.00	6.64
30228	工会经费	7.30	0.00	7.30
30299	其他商品和服务支出	4.71	0.00	4.71
3029999	其他商品和服务支出	4.71	0.00	4.71
303	对个人和家庭的补助	0.04	0.04	0.00
30309	奖励金	0.04	0.04	0.00

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计	268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.00
201009	漠河市机关事务服务中心	268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.00

政府性基金预算支出表

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金预算，故本表为空表。

国有资本经营预算支出表

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有国有资本经营预算，故本表为空表。

一般公共预算项目支出表

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
合计		1,154.41
302	商品和服务支出	506.15
30208	取暖费	131.70
3020802	专用房屋取暖费	131.70
30209	物业管理费	11.55
30213	维修(护)费	20.00
3021301	一般维修费	20.00
30215	会议费	5.00
30217	公务接待费	268.00
30218	专用材料费	17.92
30226	劳务费	3.60
30227	委托业务费	48.38
312	对企业补助	648.26
31204	费用补贴	245.00
31299	其他对企业补助	403.26

单位预算项目支出表

单位：漠河市机关事务服务中心

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计		1154.41	1154.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
公务接待经费	漠河市机关事务服务中心	273.00	273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障机关事务服务中心各项工作的顺利开展，本年度公务接待费预算将严格遵循“厉行节约、务实高效、公开透明”的原则，全部用于招商引资、上级调研、学术交流等相关部门必要公务接待活动。
处级领导周转住房、人才公寓公共设施设备日常维护、保险及办公设备购置费用	漠河市机关事务服务中心	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	市政府办为保障居住环境，提升服务质量，满足处级领导和引进人才生活需要，满足日常所需生活用品设备，申请资金。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
“单身汪”机关食堂运营费用	漠河市机关事务服务中心	156.00	156.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	围绕“保障有力、服务优质、管理规范、成本可控”的运营宗旨，通过科学编制预算和精细化过程管理，有效保障机关食堂全年正常、高效运转。在确保餐饮食品安全卫生、服务质量稳步提升的前提下，严格控制运营成本，杜绝浪费，着力提高财政资金使用效益，为机关干部职工提供经济、营养、可口的餐饮服务，持续提升就餐满意度和幸福感。
技术服务费	漠河市机关事务服务中心	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障全市公务用车定位器年度服务正常运行，实现实时定位、轨迹追溯等功能全覆盖，控制定位器年费在预算范围内，提升公务用车管理效率与合规性，满足用车单位管理需求。
专用设备购置经费	漠河市机关事务服务中心	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障全市公务用车定位器年度服务正常运行，实现实时定位、轨迹追溯等功能全覆盖，控制定位器年费在预算范围内，提升公务用车管理效率与合规性，满足用车单位管理需求。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
北宸会议中心运营相关费用	漠河市机关事务服务中心	245.00	245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	费用补贴是对企业的补助费用，因接待任务所产生的相关费用给予补贴，旨在通过财政资金的引导和补偿作用，从而有效促进按时保质完成项目总体建设的实现。
单位设施运维经费	漠河市机关事务服务中心	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障政府大楼内职工办公环境，维护市委市政府办公大楼内外公共设施设备，申请维护资金20万元。
监测服务经费	漠河市机关事务服务中心	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障全市公务用车定位器年度服务正常运行，实现实时定位、轨迹追溯等功能全覆盖，控制定位器年费在预算范围内，提升公务用车管理效率与合规性，满足用车单位管理需求。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
专用房屋取暖费	漠河市机关事务服务中心	131.70	131.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过支付本年度办公用房取暖费，保障单位办公场所冬季供暖服务按时、足额缴纳、确保供暖期2026年9月至2026年5月办公区域室内温度持续稳定达到国家规定的采暖温度标准，为干部职工提供温暖、舒适的办公环境，保障日常工作正常有序开展。
委托业务费	漠河市机关事务服务中心	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为市委市政府办公大楼（含建筑主体、附属设施、内部重要资产）足额投保，覆盖财产损失、意外责任等核心风险；控制年度保险费用在预算内，确保出险后理赔高效响应、损失及时补偿，保障大楼安全稳定运行，提升大楼管理部门对保险服务的满意度。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
办公区安保及法律顾问委托业务费	漠河市机关事务服务中心	32.40	32.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障漠河市党政办公大楼年度内无重大安全事故，按标准配备安保人员与设施，规范开展巡逻、值守、安检等服务；严格控制安保服务费用在预算范围内，提升大楼工作人员及来访人员的安全保障满意度。
消防器材装备购置经费	漠河市机关事务服务中心	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过建立并执行规范的消防器材维护更新机制，确保大楼内所有灭火器配置齐全、压力正常、性能完好、防止合规，100%满足消防应急救援需求，全面消除因灭火器失效或缺失带来的安全隐患，有效提升大楼整体火灾防控能力，为机关正常、安全、高效运转提供坚实的消防保障。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
聘用劳务人员经费	漠河市机关事务服务中心	3.60	3.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过外聘保洁人员，保障行政办公大楼内公共卫生，建立并执行标准化的保洁流程，确保环境整洁度达标率不低于98%，卫生安全零事故，客户满意度调查得分不低于90分，为全体员工创造并维持一个洁净、健康、专业的办公环境。
“单身汪”机关食堂就餐补贴	漠河市机关事务服务中心	247.26	247.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为贯彻落实国家及省市有关职工福利保障政策，规范机关食堂就餐补贴资金管理，通过精准、高效、透明的补贴发放，切实降低干部职工就餐负担，保障其日常饮食需求，提升获得感和满足感。确保财政补贴资金专款专用，发挥其最大使用效益，实现“补贴精准到位、职工切实受益、管理规范高效”的政策目标。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
2022年1月至2025年12月市周转房食堂欠缴物业费和市人才公寓及人才公寓食堂欠缴物业费	漠河市机关事务服务中心	8.80	8.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	申请本项目专项资金，用于全额支付截止2022年1月至2025年12月以前年度欠缴的市周转房及周转房食堂欠缴物业费和市人才公寓及人才公寓食堂欠缴物业费共计8.80万元。旨在彻底解决此项历史遗留问题，消除单位隐形债务和审计风险，保障后勤服务稳定运行，确保顺利通过巡视检查，提升内部管理规范化水平。
物业管理费	漠河市机关事务服务中心	2.75	2.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为深入贯彻落实我市人才强市战略，优化人才发展环境，保障新入职职工及引进人才的过渡性住房需求，本项目计划投入2026年度专项资金，用于支付管理周转房及市属人才公寓的物业管理费用，以及人才公寓食堂的物业运营费用。

第三部分 2026年单位预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

(一) 收入增减变化情况

本单位2026年收入预算1,745.99万元，其中本年收入1,745.99万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入1,745.99万元，比上年预算数增加1,132.71万元，增长184.70%。主要变动情况：一是人员增加，二是项目增加。

2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长

0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数减少2.56万元，下降100.00%。主要变动情况：无结转。

（二）支出增减变化情况

本单位2026年支出预算1,746.00万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算591.58万元，比上年预算数增加181.73万元，增长44.34%。主要变动情况：因机构合并导致本部门在职人员基数增加，人员经费及定额公用经费同步增加。

2. 项目支出预算1,154.41万元，比上年预算数增加948.43万元，增长460.45%。主要变动情况：因机构职能调整合并，本部门承接了原属漠河市会议服务中心的职责，相应项目一并划转，因此项目支出预算较上年有所增加。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

二、机关运行经费安排情况说明

本单位为非行政参公单位，无机关运行经费。

三、政府采购安排情况说明

2026年本单位政府采购安排48.95万元，其中：货物类采购预算0.00万元，工程类采购预算0.00万元，服务类采购预算48.95万元。

四、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

2026年，本单位拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

五、委托业务费情况说明

2026年本单位一般公共预算资金委托业务费支出预算48.38万元，具体为技术服务费项目预算0.50万元，办公区安保及法律顾问委托业务费项目预算32.40万元，委托业务费项目预算6.00万元，监测服务费项目预算6.00万元，处级领导周转住房、人才公寓公共设施设备日常维护、保险及办公设备购置费用项目预算3.48万元。与2025年相比，增加48.38万元，增长100.00%，主要原因是：单位职能增加，致使项目增加。

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无		

注：本年度无重点项目。

七、“三公”经费增减变化情况说明

2026年，本单位一般公共预算资金“三公”经费支出预算为268.00万元，与2025年预算相比增加67.54万元，增长33.69%，变化的主要原因是公务接待费增加。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费0.00万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

2. 公务用车运行维护费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（三）公务接待费268.00万元，与2025年预算相比增加67.54万元，增长33.69%，变化的主要原因是根据党政机关公务接待管理办法最新规定及本市物价变动情况，本年度对接待标准进行了合规调整。同时，为严格落实国内公务接待公函制度等管理要求，预算中相应增加了对按规定必须发生的接待任务的保障。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。其中包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、一般维

修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、委托业务费：因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

十三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）：反映各级政府举行各类重大活动、召开重要会议（如国务院一类会议、国庆招待会、全国劳模大会）的支出，政府机关房地产管理、公务用车管理等方面的支出。

十四、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十六、卫生健康支出（类）计划生育事务（款）其他计划生

育事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于计划生育管理事务方面的支出。

十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。