

漠河市图强镇综合便民服务中心2026年单位 预算公开

目 录

第一部分 漠河市图强镇综合便民服务中心单位概况

一、单位职责

二、单位机构设置

第二部分 2026年单位预算报表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、一般公共预算项目支出表

十一、单位预算项目支出表

第三部分 2026年单位预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

二、机关运行经费安排情况说明

三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、委托业务费情况说明

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

七、“三公”经费增减变化情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 漠河市图强镇综合便民服务中心 单位概况

一、单位职责

漠河市图强镇综合便民服务中心隶属于图强镇人民政府，主要职责如下：

（一）指导居民委员会设立、撤销、范围调整、换届选举等工作。

（二）在社区建立离退休干部党组织，落实离退休干部政治生活待遇。组织动员镇、村、社区离退休干部接受教育教育。做好离退休干部日常管理和服务。

（三）组织实施持证残疾人基本情况调查工作，确保持证残疾人基本情况调查工作质量。

（四）做好流动人口服务和管理工作，指导村（社区）做好居住证的申领受理、发放等工作。

（五）建立基层组织、发展会员、志愿者，宣传普及红十字知识，开展人道主义的救助活动，举办应急救护培训、群众性健康知识普及及其他符合红十字会宗旨的活动。

（六）负责村民自治章程、村规民约备案和执行监督。

（七）建立健全防止与控制学生辍学和动员辍学学生复学机制。依法组织和督促适龄儿童、少年入学，帮助其解决困难防止辍学。

（八）配合做好地名管理工作，提出城区、城镇的街、路、胡同（巷）等名称的命名、更名申请。

（九）负责设立便民服务窗口，开展相关便民政务服务工

作。

(十) 负责城乡居民养老保险、参保资源的调查和管理，对参保人员资格、基本信息、待遇领取资格及关系转移资格等进行初审，将有关信息录入系统，配合做好待遇领取资格确认工作，并负责受理咨询、查询和举报、政策宣传、情况公示等工作；指导村做好企业退休人员管理服务工作。

(十一) 负责办理就业登记、失业登记，受理就业困难人员认定。对符合享受岗位补贴资格人员建档立卡，汇总结果信息及时反馈上报。

(十二) 负责做好辖区劳动人事争议调解工作。

(十三) 负责办理医疗保险参保护面和参保登记，职工和城乡居民参保缴费信息查询、异地就医备案、医疗费用零星报销等工作。

(十四) 医疗救助申请材料受理，开展调查审核、公示。

(十五) 负责最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、低保边缘人口、生活无着的流浪乞讨人员、流浪未成年人等社会救助的申请受理、调查审核，协助开展社会救助工作监督检查。

(十六) 配合残联开展残疾预防宣传和康复工作；合残联开展残疾人就业、培训工作。

(十七) 受理残疾人两项补贴申请并进行审核审定。

(十八) 协助推进村残协建设全覆盖。

(十九) 负责老年人权益保障工作。加强特殊老年人关爱服务，指导社区和农村建立特殊困难老人月探访制度。改善敬老院设施和环境条件。统计上报、受理与审批发放经济困难老年人护

理补贴。

(二十) 负责及时办理未成年人相关事务，支持、指导村委会做好未成年人保护工作，建立农村留守儿童、困境儿童信息台账，并动态管理。负责孤儿、事实无人抚养儿童、重点困境儿童等基本生活保障申请受理、查验审核；病残儿医学鉴定的审核、调查、上报工作。

(二十一) 按照职责做好军人地位和权益保障工作。

(二十二) 发挥退役军人服务站作用，加强与退役军人联系沟通，做好退役军人和其他优抚对象信息采集、走访慰问、就业创业扶持、优抚帮扶、权益维护和双拥等工作。

(二十三) 组织开展预防精神障碍发生、促进精神障碍患者康复等工作。

(二十四) 做好传染病预防和其他公共卫生工作，防范突发事件的发生，协助卫生健康部门和其他有关部门、医疗卫生机构做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实工作，向居民、村民宣传传染病防治的相关知识。

(二十五) 配合住建局做好物业行业监管工作。

(二十六) 负责做好人口与计划生育工作，指导村委会做好计划生育宣传教育、咨询服务、提供统计信息、组织村民参与计划生育工作。

(二十七) 负责办理《独生子女父母光荣证》。

(二十八) 做好计划生育特殊家庭扶助等审核上报工作。

二、单位机构设置

漠河市漠河市图强镇综合便民服务中心无内设机构（处室）。

第二部分 2026年单位预算报表

表1

单位收支总表

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	140.43	一、一般公共服务支出	109.23
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	12.38
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	7.06
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	11.76
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	140.43	本年支出合计	140.43
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	140.43	支出总计	140.43

注：1. 本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

单位收入总表

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入									上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
	合计	140.43	140.43	140.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
903	图强镇政府	140.43	140.43	140.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
903004	漠河市图强镇综合便民服务中心	140.43	140.43	140.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

表3

单位支出总表

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	140.43	140.43	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	109.23	109.23	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	109.23	109.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	109.23	109.23	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	12.38	12.38	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.38	12.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.38	12.38	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.06	7.06	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.06	7.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.06	7.06	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	11.76	11.76	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	11.76	11.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.76	11.76	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收支总表

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	140.43	一、本年支出	140.43
(一)一般公共预算拨款	140.43	(一)一般公共服务支出	109.23
(二)政府性基金预算拨款	0.00	(二)社会保障和就业支出	12.38
(三)国有资本经营预算拨款	0.00	(三)卫生健康支出	7.06
		(四)住房保障支出	11.76
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
(一)一般公共预算拨款	0.00		
(二)政府性基金预算拨款	0.00		
(三)国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	140.43	支出总计	140.43

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

表5

一般公共预算支出表（按功能分类科目）

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	140.43	140.43	133.01	7.42	0.00
201	一般公共服务支出	109.23	109.23	101.81	7.42	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	109.23	109.23	101.81	7.42	0.00
2010350	事业运行	109.23	109.23	101.81	7.42	0.00
208	社会保障和就业支出	12.38	12.38	12.38	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.38	12.38	12.38	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.38	12.38	12.38	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.06	7.06	7.06	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.06	7.06	7.06	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.06	7.06	7.06	0.00	0.00
221	住房保障支出	11.76	11.76	11.76	0.00	0.00
22102	住房改革支出	11.76	11.76	11.76	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.76	11.76	11.76	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

表6

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	140.43	133.01	7.42
301	工资福利支出	133.01	133.01	0.00
30101	基本工资	38.49	38.49	0.00
3010101	基本工资	38.49	38.49	0.00
30102	津贴补贴	49.57	49.57	0.00
3010201	津补贴	46.38	46.38	0.00
3010202	采暖补贴(在职)	3.19	3.19	0.00
30103	奖金	13.17	13.17	0.00
3010301	奖金	6.95	6.95	0.00
3010302	工作人员奖励	0.30	0.30	0.00
3010303	基础绩效奖	5.92	5.92	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.38	12.38	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.06	7.06	0.00
3011001	基本医疗保险缴费(在职)	6.96	6.96	0.00
3011002	大额医疗费用补助(在职)	0.10	0.10	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.57	0.57	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.19	0.19	0.00
3011202	失业保险缴费	0.39	0.39	0.00
30113	住房公积金	11.76	11.76	0.00
302	商品和服务支出	7.42	0.00	7.42
30201	办公费	2.50	0.00	2.50
30211	差旅费	0.89	0.00	0.89
30218	专用材料费	1.11	0.00	1.11
30228	工会经费	1.81	0.00	1.81
30299	其他商品和服务支出	1.11	0.00	1.11
3029999	其他商品和服务支出	1.11	0.00	1.11

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有“三公”经费支出，故本表为空表。

政府性基金预算支出表

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金预算，故本表为空表。

国有资本经营预算支出表

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有国有资本经营预算，故本表为空表。

一般公共预算项目支出表

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
合计		0.00

注：本表本年度无发生额。

单位预算项目支出表

单位：漠河市图强镇综合便民服务中心

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表本年度无发生额。

第三部分 2026年单位预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

(一) 收入增减变化情况

本单位2026年收入预算140.43万元，其中本年收入140.43万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入140.43万元，比上年预算数减少0.58万元，下降0.41%。主要变动情况：公用经费标准重新核定。
2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

（二）支出增减变化情况

本单位2026年支出预算140.43万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算140.43万元，比上年预算数减少0.58万元，下降0.41%。主要变动情况：公用经费标准重新核定。

2. 项目支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

二、机关运行经费安排情况说明

本单位为非行政参公单位，无机关运行经费。

三、政府采购安排情况说明

2026年本单位政府采购安排0.00万元，其中：货物类采购预算0.00万元，工程类采购预算0.00万元，服务类采购预算0.00万元。

四、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

2026年，本单位拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

五、委托业务费情况说明

2026年本单位一般公共预算资金委托业务费支出预算0.00万元，与2025年相比，增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是：与上年持平，无增减变化。

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无	无	无

本年度无重点项目。

七、“三公”经费增减变化情况说明

2026年，本单位一般公共预算资金“三公”经费支出预算为0.00万元，与2025年预算相比减少0.15万元，下降100.00%，变化的主要原因是本年度无此项预算。

(一) 因公出国（境）费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

(二) 公务用车购置及运行费0.00万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。
2. 公务用车运行维护费0.00万元，与2025年预算相比增加

0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

(三) 公务接待费0.00万元，与2025年预算相比减少0.15万元，下降100.00%，变化的主要原因是2026年未细化公务接待费。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。其中包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、一般维

修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、委托业务费：因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

十三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规

定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。