

漠河市人民政府办公室（本级）2026年单位
预算公开

目 录

第一部分 漠河市人民政府办公室（本级）单位概况

一、单位职责

二、单位机构设置

第二部分 2026年单位预算报表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、一般公共预算项目支出表

十一、单位预算项目支出表

第三部分 2026年单位预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

二、机关运行经费安排情况说明

三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、委托业务费情况说明

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

七、“三公”经费增减变化情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 漠河市人民政府办公室（本级） 单位概况

一、单位职责

漠河市人民政府办公室的主要职责是：

（一）负责市政府会议的会务工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。负责市政府领导同志重要活动的组织协调工作。

（二）负责市政府和市政府办公室的公文处理工作，配合市委办公室对以市委、市政府和市委办公室、市政府办公室名义联合发布的公文进行审核，草拟、审核以市政府和市政府办公室名义发布的公文，指导全市政府机关公文处理工作。

（三）负责研究市政府工作部门和各镇政府及有关单位请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。根据市政府领导同志要求，对需要研究落实事项进行协调并提出处理意见，报市政府领导同志决定。

（四）负责全市经济社会发展重大事项调研和政策研究，并提出建设性意见或建议，为市政府及领导同志当好参谋。负责市《政府工作报告》等重要材料的撰写工作；负责市政府领导同志讲话、汇报等综合材料撰写工作。

（五）负责搜集、筛选、整理、传递市内外经济和社会发展各方面重要信息，为市政府领导同志科学决策提供参考依据。

（六）负责国家、省、地领导以及国内外重要人士到漠河的政务接洽。配合有关部门做好市政府重大活动、重要会议的综合协调工作。

（七）负责对省、地、市委明确由市政府落实的工作，市政府公文、会议决定事项，市政府重点工作及市政府领导同志要求的贯彻执行情况进行督促检查、综合反馈等工作。负责省、地、市人大代表建议、政协委员提案办理的协调督促、综合反馈工作。

（八）负责市政府总值班工作，及时报告重要情况。按照有关领导同志要求转办省、地领导同志批示和市委、市政府领导同志要求等工作。

（九）负责市政务公开领导小组日常工作，组织、推进、指导、监督全市政务公开工作。

（十）负责全市机关事业单位办公用房管理工作。负责全市公共机构节能监督管理工作。

（十一）负责全市机关事业单位公务用车平台建设、管理和使用。负责全市重大活动、重要会议、重要公务接待用车协调工作。

（十二）负责市政府办公楼及周边区域后勤事务、安全保卫等工作。

（十三）完成市委、市政府交办的其他工作。

二、单位机构设置

漠河市人民政府办公室单位内设机构（处室）共4个，包括：文秘室（研究室、政务值班室）、督办检查室（政务公开办公室、建议提案联络室）、行政室、政工室（人事财务室）。

第二部分 2026年单位预算报表

表1

单位收支总表

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,720.47	一、一般公共服务支出	1,898.76
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	147.42
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	41.84
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	42.12
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	1,720.47	本年支出合计	2,130.14
上年结转结余	409.66	年终结转结余	0.00
收入总计	2,130.14	支出总计	2,130.14

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

单位收入总表

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入									上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
	合计	2,130.14	1,720.47	1,720.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	409.66	409.66	0.00	0.00	0.00
201	漠河人民政府办公室	2,130.14	1,720.47	1,720.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	409.66	409.66	0.00	0.00	0.00
201001	漠河市人民政府办公室	2,130.14	1,720.47	1,720.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	409.66	409.66	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

单位支出总表

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2,130.14	773.83	1,356.30	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,898.76	542.45	1,356.30	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,860.09	542.45	1,317.64	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	542.45	542.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,317.64	0.00	1,317.64	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	38.67	0.00	38.67	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	38.67	0.00	38.67	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	147.42	147.42	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	147.42	147.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	97.95	97.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.47	49.47	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	41.84	41.84	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	41.83	41.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	34.84	34.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.99	6.99	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	42.12	42.12	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	42.12	42.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	42.12	42.12	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收支总表

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,720.47	一、本年支出	2,130.14
（一）一般公共预算拨款	1,720.47	（一）一般公共服务支出	1,898.76
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）社会保障和就业支出	147.42
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）卫生健康支出	41.84
		（四）住房保障支出	42.12
二、上年结转	409.66	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	409.66		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	2,130.14	支出总计	2,130.14

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

一般公共预算支出表（按功能分类科目）

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	2,130.14	773.83	596.51	177.32	1,356.30
201	一般公共服务支出	1,898.76	542.45	365.13	177.32	1,356.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,860.09	542.45	365.13	177.32	1,317.64
2010301	行政运行	542.45	542.45	365.13	177.32	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,317.64	0.00	0.00	0.00	1,317.64
20132	组织事务	38.67	0.00	0.00	0.00	38.67
2013202	一般行政管理事务	38.67	0.00	0.00	0.00	38.67
208	社会保障和就业支出	147.42	147.42	147.42	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	147.42	147.42	147.42	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	97.95	97.95	97.95	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.47	49.47	49.47	0.00	0.00
210	卫生健康支出	41.84	41.84	41.84	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.01	0.01	0.01	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.01	0.01	0.01	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	41.83	41.83	41.83	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	34.84	34.84	34.84	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.99	6.99	6.99	0.00	0.00
221	住房保障支出	42.12	42.12	42.12	0.00	0.00
22102	住房改革支出	42.12	42.12	42.12	0.00	0.00
2210201	住房公积金	42.12	42.12	42.12	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	773.83	596.51	177.32
301	工资福利支出	489.44	489.44	0.00
30101	基本工资	163.60	163.60	0.00
3010101	基本工资	163.60	163.60	0.00
30102	津贴补贴	141.35	141.35	0.00
3010201	津补贴	130.67	130.67	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	10.68	10.68	0.00
30103	奖金	56.71	56.71	0.00
3010301	奖金	27.60	27.60	0.00
3010302	工作人员奖励	1.35	1.35	0.00
3010303	基础绩效奖	27.76	27.76	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.47	49.47	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	28.54	28.54	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	27.83	27.83	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.71	0.71	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	6.99	6.99	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.67	0.67	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.67	0.67	0.00
30113	住房公积金	42.12	42.12	0.00
302	商品和服务支出	177.32	0.00	177.32
30201	办公费	2.83	0.00	2.83
30204	手续费	0.05	0.00	0.05
30205	水费	0.70	0.00	0.70
3020501	办公水费	0.70	0.00	0.70
30206	电费	2.00	0.00	2.00
3020601	办公电费	2.00	0.00	2.00
30207	邮电费	0.80	0.00	0.80
3020702	电话通讯费	0.80	0.00	0.80
30211	差旅费	8.00	0.00	8.00
30216	培训费	0.02	0.00	0.02
30228	工会经费	6.44	0.00	6.44
30231	公务用车运行维护费	122.36	0.00	122.36
30239	其他交通费用	30.82	0.00	30.82
30299	其他商品和服务支出	3.31	0.00	3.31
3029999	其他商品和服务支出	3.31	0.00	3.31
303	对个人和家庭的补助	107.07	107.07	0.00
30302	退休费	97.95	97.95	0.00
3030201	退休工资	85.04	85.04	0.00
3030202	采暖补贴（退休）	12.91	12.91	0.00

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30305	生活补助	2.81	2.81	0.00
3030501	遗属生活补助	2.81	2.81	0.00
30307	医疗费补助	6.30	6.30	0.00
3030703	大额医疗费用补助（退休）	0.30	0.30	0.00
3030704	公务员医疗补助缴费（退休）	6.00	6.00	0.00
30309	奖励金	0.01	0.01	0.00

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计	177.36	0.00	177.36	55.00	122.36	0.00
201001	漠河市人民政府办公室	177.36	0.00	177.36	55.00	122.36	0.00

政府性基金预算支出表

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金预算，故本表为空表。

国有资本经营预算支出表

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有国有资本经营预算，故本表为空表。

一般公共预算项目支出表

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
合计		1,356.30
302	商品和服务支出	332.67
30201	办公费	19.42
30206	电费	15.00
3020602	专用电费	15.00
30208	取暖费	55.00
3020802	专用房屋取暖费	55.00
30211	差旅费	32.39
30213	维修（护）费	167.00
3021305	网络运行维护费	167.00
30215	会议费	30.00
30239	其他交通费用	1.16
30299	其他商品和服务支出	12.69
3029999	其他商品和服务支出	12.69
309	资本性支出（基本建设）	868.64
30906	大型修缮	868.64
310	资本性支出	155.00
31002	办公设备购置	100.00
31013	公务用车购置	55.00

单位预算项目支出表

单位：漠河市人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计		1356.30	949.00	0.00	0.00	407.30	0.00	0.00	0.00	0.00	
综合保障工作经费	漠河市人民政府办公室	55.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障漠河市人民政府办公室年度差旅费、办公费、会议费等经费合规使用，总额控制在年度预算内；确保差旅费支撑公务外出、办公费保障日常运转，控制年度总经费在预算范围内，确保各项工作高效开展，提升办公室内部运转流畅度与工作人员满意度。
专用电费	漠河市人民政府办公室	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	漠河市人民政府办公室市市委市政府办公大楼电费
办公费	漠河市人民政府办公室	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障四个体系专班运行而购买办公用品、设备材料等，本年度完成2025年期间发生的四个体系专班运行费用的支付工作。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
办公设备及软件购置经费	漠河市人民政府办公室	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据全市预算单位实际需求，规范完成办公设备购置，保障设备质量达标、配置合理，满足日常办公基本需求；严格控制购置成本在预算范围内，提升设备使用效率与预算单位满意度。
公务用车购置经费	漠河市人民政府办公室	55.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	市政府2026年购置3台公务用车，缴纳公务用车车辆购置税、牌照费等共计55万元，本年度完成车辆购置税款缴纳，支出控制在预算内，同时完成政府工作。
2026年全市办公业务用房维修项目资金	漠河市人民政府办公室	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成全市教育局、人大、中医院等约9处办公业务用房（含屋顶防水、墙面修缮、水电管线改造等）维修任务，确保维修质量达标；保障办公用房安全稳固、功能完善，满足干部职工正常办公需求，共计需要发生约500万元。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
专用房屋取暖费	漠河市人民政府办公室	55.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障2026-2027年度内市委市政府办公大楼办公用房冬季正常供暖，确保室内温度达标，供暖时长符合当地规定，同时合理控制取暖费用成本，提升办公人员供暖服务满意度，保障正常办公秩序。
网络运行维护费	漠河市人民政府办公室	167.00	167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成大兴安岭地区政府部门网站集约化整合，建成统一技术平台与管理体系，实现信息共享、服务协同；控制项目运维成本在预算内，提升网站响应速度、安全防护能力及公众使用满意度。市政府为达到电子政务外网全覆盖，完成漠河市电子政务外网升级改造项目支付工作。
全市办公业务用房维修项目资金（二）	漠河市人民政府办公室	146.60	0.00	0.00	0.00	146.60	0.00	0.00	0.00	0.00	政府办为履行相关办公业务用房职能，对漠河市生态环境局、漠河市看守所拘留所、漠河市统计局、漠河市文体广电和旅游局、漠河市市监管理局等办公业务用房进行维修，保障职工工作环境。

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
2025年组团式援边行动经费《黑财指（行政）（2025）391号》	漠河市人民政府办公室	21.00	0.00	0.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障援边干部人才更好在边境县建功立业，省财政厅给提供相关运行经费，按照组团式援边行动工作队实际工作需求，完成2025-2026年援边行动工作队日常办公经费，办公费、差旅费、广告宣传费等的支付。
2024年组团式援边行动经费《黑财指（行政）（2024）328号》	漠河市人民政府办公室	17.67	0.00	0.00	0.00	17.67	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障援边干部人才更好在边境县建功立业，省财政厅给提供相关运行经费，按照组团式援边行动工作队实际工作需求，完成2024-2025年援边行动工作队日常办公经费，办公费、差旅费、广告宣传费等的支付。
全市办公业务用房维修项目资金	漠河市人民政府办公室	222.04	0.00	0.00	0.00	222.04	0.00	0.00	0.00	0.00	政府办为履行相关办公业务用房职能，对人社局、退役军人事务局、市场局、武装部、卫健委和疾控中心等办公业务用房进行维修，保障职工工作环境。

第三部分 2026年单位预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

(一) 收入增减变化情况

本单位2026年收入预算2,130.14万元，其中本年收入1,720.47万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入1,720.47万元，比上年预算数减少241.41万元，下降12.31%。主要变动情况：定额公用经费标准重新核定。
2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。
9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长

0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 上年结转结余409.66万元，比上年预算数增加327.95万元，增长401.36%。主要变动情况：2025年新增项目尾款未支付。

（二）支出增减变化情况

本单位2026年支出预算2,130.14万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算773.83万元，比上年预算数减少116.25万元，下降13.06%。主要变动情况：定额公用经费标准重新核定。

2. 项目支出预算1,356.30万元，比上年预算数增加202.79万元，增长17.58%。主要变动情况：2026年政府办项目预算增多。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

二、机关运行经费安排情况说明

2026年，本单位机关运行经费安排177.32万元，比上年减少90.56万元，下降33.81%，主要原因是定额公用经费标准重新核定。

三、政府采购安排情况说明

2026年本单位政府采购安排935.30万元，其中：货物类采购预算209.00万元，工程类采购预算500.00万元，服务类采购预算226.30万元。

四、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本单位共有车辆31辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋4182.4平方米。

2026年，本单位拟购置车辆2辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

五、委托业务费情况说明

2026年本单位一般公共预算资金委托业务费支出预算0.00万元，与2025年相比，减少32.40万元，下降100.00%，主要原因是：2026年安保服务费用调整至下属事业单位支付。

六、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无		

注：本年度无重点项目。

七、“三公”经费增减变化情况说明

2026年，本单位一般公共预算资金“三公”经费支出预算为177.36万元，与2025年预算相比减少7.13万元，下降3.86%，变化的主要原因是：一是2026年购置车辆预算减少，二是有2025年末结转经费，三是公务接待费预算减少。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2025年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费177.36万元。

1. 公务用车购置费55.00万元，与2025年预算相比减少5.00万元，下降8.33%，变化的主要原因是2026年购置车辆预算减少。

2. 公务用车运行维护费122.36万元，与2025年预算相比增加2.36万元，增长1.97%，变化的主要原因是2025年末结转经费。

（三）公务接待费0.00万元，与2025年预算相比减少4.49万元，下降100.00%，变化的主要原因是漠河市人民政府办公室2026年无公务接待费支出预算。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。其中包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、一般维

修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、委托业务费：因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

十三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十四、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十五、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、卫生健康支出（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于计划生育管理事务方面的支出。

十九、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。