

漠河市图强镇综合执法队2025年单位预算公开

目 录

第一部分 漠河市图强镇综合执法队单位概况

- 一、单位职责
- 二、单位机构设置

第二部分 2025年单位预算报表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、一般公共预算项目支出表
- 十一、单位预算项目支出表

第三部分 2025年单位预算情况说明

- 一、预算收支增减变化情况说明
- 二、机关运行经费安排情况说明
- 三、政府采购安排情况说明
- 四、国有资产占用情况说明

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

六、“三公”经费增减变化情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 漠河市图强镇综合执法队单位概况

一、单位职责

图强镇综合执法队隶属于图强镇人民政府，主要职责如下：

（一）建立健全“第一时间”学习机制，将习近平新时代中国特色社会主义思想纳入理论学习中心组学习计划，组织开展理论学习。

（二）负责乡道、村道建设规划的编制，做好乡道、村道养护及公路绿化等相关工作。受理和处理土地、林地、林木所有权和使用权争议。

（三）组织调查摸底入户和做群众工作，配合做好土地征收和补偿等相关工作。审核镇内公共设施、公益事业建设用地，向自然资源局提出申请。

（四）负责本行政区域的村庄、集镇规划建设管理工作，依法审批临时建筑物、构筑物和其他设施。

（五）乡（镇）村公共设施、公益事业建设，需要使用土地的，经乡（镇）人民政府审核，向县级以上地方人民政府自然资源主管部门提出申请。

（六）引导、督促生产者、销售者加强产品质量管理，提高产品质量，对日常发现的产品质量问题及时上报。

（七）加强食品安全的宣传教育；支持、协助市级食品安全监督管理部门及其派出机构依法开展食品安全监督管理工作；在村民委员会确定食品安全协管员或者信息员，及时向市场监管、卫生健康、农业农村等部门报告食品安全违法违规情况，协助有

关部门做好食品安全工作；发现食品、食品添加剂、食品相关产品及食品摊区内违法生产经营行为时，应当立即制止，并向有关部门报告。

（八）协助上级政府及有关部门做好农产品质量安全监督管理工作。

（九）制定安全生产工作计划，开展日常巡查并做好记录，加强对所辖区域内安全生产非法行为的监督检查，采取有效措施予以查处；对违法行为予以纠正或限期改正，排除事故隐患；督促和指导企业、社区落实安全生产责任；推进安全宣传“五进”工作。

（十）按照要求定期对新闻行业及出版物市场进行排查。

（十一）指导居民委员会开展群众性的消防工作，组织日常巡查，发现消防安全隐患和违法行为采取必要的应急措施，并按时上报。

（十二）配合履行学校安全工作职责，协助有关部门共同做好学校安全工作。

（十三）负责城镇容貌和环境卫生管理工作，对城镇容貌和环境卫生工作进行协调、监督和检查，划定责任区，督促有关单位和个人履行维护城镇容貌和环境卫生义务，实施辖区清冰雪工作，加强生活垃圾日常管理。

（十四）支持职业卫生监督管理部门依法履行职责。巡查辖区内用人单位职业卫生情况，及时报告发现的问题隐患，协助卫生监督执法人员开展职业卫生监督检查和查处违法行为。

（十五）做好本辖区内综合执法工作，依法承接上级赋予的执法事项，统筹、协调派驻机构做好行政执法工作。

（十六）加强森林草原防火宣传，建立森林或草原火灾群众扑救队伍，配合做好相关工作。

（十七）做好野生动物保护宣传工作。

（十八）组织群众做好本辖区的动物疫病预防与控制工作。组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫，协助做好监督检查。配合做好农作物病虫害监测调查上报工作。

（十九）做好规模以下畜禽殖、渔业养殖等污染防治的监督管理；对本行政区域的环境质量负责，及时采取措施防治污染，加强环境保护的宣传教育。

（二十）协助做好畜禽屠宰监督管理工作。组织收集在城市公共场所以及乡村发现的病死畜禽，并协助处理和溯源工作。

（二十一）配合做好农药、肥料的监督管理工作，对日常巡查发现的农药、肥料质量问题及时上报。对农药使用者、农药经营单位的农药废弃包装物回收、存放情况进行日常监督管理，发现未按照规定进行回收、存放的，有权进行制止并及时向当地市级生态环境或者农业农村行政主管部门报告。

（二十二）负责对河道采砂活动进行日常巡查；对发现或收到的非法采砂违法线索进行初步核实、劝告制止及上报。配合做好执法相关现场确认、秩序维护等工作。

（二十三）协助做好水资源开发、利用、节约和保护的有关工作，对日常巡查发现的破坏水资源、水质以及水生态环境违法线索及时上报。

（二十四）广泛动员和组织社会力量积极参与并做好污染源普查工作，加强环境污染隐患排查，发现问题及时向生态环境等有关部门报告。

（二十五）负责辖区内供热相关工作。指导社区居民委员会协助乡镇开展供热相关工作。

（二十六）配合住建局做好燃气管理工作。

（二十七）加强领导和监督，预防危害消费者人身、财产安全行为的发生，及时制止危害消费者人身、财产安全的行为。

（二十八）协助有关部门做好本行政区域内电梯安全监督管理工作，协调解决电梯使用过程中的问题。

二、单位机构设置

漠河市图强镇综合执法队无内设机构（处室）。

第二部分 2025年单位预算报表

表1

单位收支总表

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	67.58	一、一般公共服务支出	51.41
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	6.99
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	3.94
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	5.24
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	67.58	本年支出合计	67.58
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	67.58	支出总计	67.58

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

单位收入总表

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		67.58	67.58	67.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
903	图强镇政府	67.58	67.58	67.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
903005	漠河市图强镇综合执法队	67.58	67.58	67.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

单位支出总表

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		67.58	67.58	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	51.41	51.41	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	51.41	51.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	51.41	51.41	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	6.99	6.99	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	6.99	6.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.99	6.99	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.94	3.94	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.94	3.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.94	3.94	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收支总表

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	67.58	一、本年支出	67.58
（一）一般公共预算拨款	67.58	（一）一般公共服务支出	51.41
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）社会保障和就业支出	6.99
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）卫生健康支出	3.94
		（四）住房保障支出	5.24
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	67.58	支出总计	67.58

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

一般公共预算支出表（按功能分类科目）

单位：漯河市图强镇综合执法队

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		67.58	67.58	62.44	5.14	0.00
201	一般公共服务支出	51.41	51.41	46.27	5.14	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	51.41	51.41	46.27	5.14	0.00
2010350	事业运行	51.41	51.41	46.27	5.14	0.00
208	社会保障和就业支出	6.99	6.99	6.99	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	6.99	6.99	6.99	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.99	6.99	6.99	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.94	3.94	3.94	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.94	3.94	3.94	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.94	3.94	3.94	0.00	0.00
221	住房保障支出	5.24	5.24	5.24	0.00	0.00
22102	住房改革支出	5.24	5.24	5.24	0.00	0.00
2210201	住房公积金	5.24	5.24	5.24	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编制。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	67.58	62.44	5.14
301	工资福利支出	62.44	62.44	0.00
30101	基本工资	15.16	15.16	0.00
3010101	基本工资	15.16	15.16	0.00
30102	津贴补贴	26.98	26.98	0.00
3010201	津补贴	25.40	25.40	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	1.58	1.58	0.00
30103	奖金	3.71	3.71	0.00
3010301	奖金	1.26	1.26	0.00
3010302	工作人员奖励	0.60	0.60	0.00
3010303	基础绩效奖	1.85	1.85	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.99	6.99	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.94	3.94	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	3.93	3.93	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.01	0.01	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.42	0.42	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.21	0.21	0.00
3011202	失业保险缴费	0.21	0.21	0.00
30113	住房公积金	5.24	5.24	0.00
302	商品和服务支出	5.14	0.00	5.14
30201	办公费	0.50	0.00	0.50
30204	手续费	0.01	0.00	0.01
30205	水费	0.06	0.00	0.06
3020501	办公水费	0.06	0.00	0.06
30206	电费	0.30	0.00	0.30
3020601	办公电费	0.30	0.00	0.30
30207	邮电费	0.10	0.00	0.10
3020701	邮电费	0.10	0.00	0.10
30209	物业管理费	0.06	0.00	0.06
30211	差旅费	1.50	0.00	1.50
30213	维修（护）费	0.10	0.00	0.10
3021301	一般维修费	0.10	0.00	0.10
30216	培训费	0.61	0.00	0.61
30217	公务接待费	0.07	0.00	0.07
30228	工会经费	0.81	0.00	0.81
30229	福利费	1.01	0.00	1.01
3022901	福利费	1.01	0.00	1.01

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
合计		0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07
903005	漠河市图强镇综合执法队	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07

政府性基金预算支出表

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金预算，故本表为空表。

国有资本经营预算支出表

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位没有国有资本经营预算，故本表为空表。

一般公共预算项目支出表

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
合计		0.00

注：本表本年度无发生额。

单位预算项目支出表

单位：漠河市图强镇综合执法队

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

注：本表本年度无发生额。

第三部分 2025年单位预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

（一）收入增减变化情况

本单位2025年收入预算67.58万元，其中本年收入67.58万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入67.58万元，比上年预算数增加5.01万元，增长8.01%。主要变动情况：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出，均因为保险缴纳标准增加增长。

2. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万

元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

（二）支出增减变化情况

本单位2025年支出预算67.58万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算67.58万元，比上年预算数增加5.01万元，增长8.01%。主要变动情况：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出，均因为保险缴纳标准增加增长。

2. 项目支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

二、机关运行经费安排情况说明

本单位为非行政参公单位，无机关运行经费。

三、政府采购安排情况说明

2025年本单位政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元。

四、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

2025年，本单位拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无	无	无

本年度无重点项目。

六、“三公”经费增减变化情况说明

2025年，本单位一般公共预算资金“三公”经费支出预算为0.07万元，与2024年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2024年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费0.00万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2024年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

2. 公务用车运行维护费0.00万元，与2024年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（三）公务接待费0.07万元，与2024年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、福利

费、一般维修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。