

漠河市图强镇经济发展服务中心2025年单位
预算公开

目 录

第一部分 漠河市图强镇经济发展服务中心单位概况

- 一、单位职责
- 二、单位机构设置

第二部分 2025年单位预算报表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、一般公共预算项目支出表
- 十一、单位预算项目支出表

第三部分 2025年单位预算情况说明

- 一、预算收支增减变化情况说明
- 二、机关运行经费安排情况说明
- 三、政府采购安排情况说明
- 四、国有资产占用情况说明

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

六、“三公”经费增减变化情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 漠河市图强镇经济发展服务中心 单位概况

一、单位职责

图强镇乡村振兴发展服务中心隶属于图强镇人民政府，主要职责如下：

（一）完整、准确、全面贯彻新发展理念，落实中央乡村振兴工作部署和省委十二届九次全会要求，做好乡镇经济发展规划，确定产业发展方向和布局，促进“一村一品”特色经济发展，实施农民增收计划，实现乡镇经济高质量发展。

（二）落实相关政策法规，做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接具体工作。

（三）组织党员、群众确定产业发展方向和措施，全程跟踪抓好集体经济产业项目落地。

（四）落实上级关于优化营商环境的各项举措。及时办理、按时反馈营商环境部门转办的投诉举报案件，并配合开展相关工作。

（五）加强与本辖区有关企业沟通联系，帮助解决企业发展中的问题。

（六）组织实施人口普查、经济普查、农业普查，指导监督村开展普查工作。

（七）组织实施辖区内各类经济社会专项调查工作，并指导监督村开展各类经济社会专项调查工作。

（八）配合做好农业资金分配、使用；负责对村级使用农业资金情况进行监督管理。

（九）支持农民专业合作社的发展，为农民专业合作社的发展提供指导和服务。协助调解和处理生产经营纠纷。

（十）配合做好农业机械管理和服务工作。

（十一）配合做好农业技术推广工作，加强基层农业技术推广队伍建设。

（十二）配合做好农作物种子和林木种子的监管管理工作，对日常巡查发现的农作物种子和林木种子质量问题及时上报。做好林木良种的选育、生产等工作。

（十三）配合做好农业保险实施工作，组织引导农民和农业生产经营组织参加农业保险。

（十四）负责乡村集体所有制企业设立审核，并做好日常指导、管理、监督、协调和服务工作。

（十五）负责乡道、村道建设规划的编制，做好乡道、村道养护及公路绿化等相关工作。

（十六）负责在上级农业农村主管部门的指导下，做好本行政区域内的农村可再生能源开发利用工作。

（十七）推动中小企业创业、融资、担保、创新等工作

（十八）落实寒地生物产业发展规划。

（十九）组织调查摸底入户和做群众工作，配合做好土地征收和补偿等相关工作。

（二十）在市级部门的指导下负责乡村建设规划许可相关工作。

（二十一）负责本行政区域的村庄、集镇规划建设管理工作，依法审批临时建筑物、构筑物和其他设施。

（二十二）配合有关部门做好本辖区内促进旅游业发展的相

关工作

（二十三）市级部门指导下，统筹推进农村电商产业发展。

（二十四）落实上级关于诚信体系建设的各项举措。积极开展诚信宣传、引导、创建工作。

（二十五）做好本行政区域内水土保持相关工作，落实水土流失防治任务；负责本行政区域土壤污染防治和安全利用。

（二十六）负责组织做好辖区内防汛抗旱隐患排查检查整治、预案编制、物资储备、防汛抢险队伍建设，小水库、塘坝、河道等工程巡查值守，群众转移避险，洪涝险情处置与报告。

（二十七）负责黑土地、耕地保护巡查，对村民委员会、农村集体经济组织和耕地使用者的耕地保护和利用等情况进行日常监督管理；将永久基本农田的位置、范围向社会公告，并设立保护标志。对非法占用、破坏耕地问题进行全面排查，发现违法违规行为及时劝告制止并上报，协助做好执法相关工作。

（二十八）负责本辖区内湿地保护情况的日常监督工作。

（二十九）做好辖区内植树造林绿化工作。

（三十）配合做好森林病虫害检测调查上报及陆生野生动物疫病防控工作。

（三十一）负责农村饮用水源地保护、农村集中式供水的安全管理工作。

（三十二）协助做好水资源开发、利用、节约和保护的有关工作，对日常巡查发现的破坏水资源、水质以及水生态环境的违法线索及时上报。

（三十三）广泛动员和组织社会力量积极参与并做好污染源普查工作，加强环境污染隐患排查，发现问题及时向生态环境等

有关部门报告。

（三十四）负责农村公益性墓地设置的受理审核上报。

二、单位机构设置

漠河市图强镇乡村振兴发展服务中心无内设机构（处室）。

第二部分 2025年单位预算报表

表1

单位收支总表

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	41.88	一、一般公共服务支出	31.97
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、社会保障和就业支出	4.28
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、卫生健康支出	2.41
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、住房保障支出	3.21
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	41.88	本年支出合计	41.88
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	41.88	支出总计	41.88

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

单位收入总表

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		41.88	41.88	41.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
903	图强镇政府	41.88	41.88	41.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
903002	漠河市图强镇经济发展服务中心	41.88	41.88	41.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

单位支出总表

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		41.88	41.88	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	31.97	31.97	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	31.97	31.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	31.97	31.97	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	4.28	4.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4.28	4.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.28	4.28	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.41	2.41	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.41	2.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.41	2.41	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	3.21	3.21	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	3.21	3.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	3.21	3.21	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收支总表

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	41.88	一、本年支出	41.88
（一）一般公共预算拨款	41.88	（一）一般公共服务支出	31.97
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）社会保障和就业支出	4.28
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）卫生健康支出	2.41
		（四）住房保障支出	3.21
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	41.88	支出总计	41.88

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编列。

一般公共预算支出表（按功能分类科目）

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		41.88	41.88	38.78	3.09	0.00
201	一般公共服务支出	31.97	31.97	28.88	3.09	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	31.97	31.97	28.88	3.09	0.00
2010350	事业运行	31.97	31.97	28.88	3.09	0.00
208	社会保障和就业支出	4.28	4.28	4.28	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4.28	4.28	4.28	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.28	4.28	4.28	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.41	2.41	2.41	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.41	2.41	2.41	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.41	2.41	2.41	0.00	0.00
221	住房保障支出	3.21	3.21	3.21	0.00	0.00
22102	住房改革支出	3.21	3.21	3.21	0.00	0.00
2210201	住房公积金	3.21	3.21	3.21	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据单位实际预算编制情况编制。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		41.88	38.78	3.09
301	工资福利支出	38.78	38.78	0.00
30101	基本工资	9.16	9.16	0.00
3010101	基本工资	9.16	9.16	0.00
30102	津贴补贴	16.33	16.33	0.00
3010201	津补贴	15.35	15.35	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	0.98	0.98	0.00
30103	奖金	3.14	3.14	0.00
3010301	奖金	0.76	0.76	0.00
3010302	工作人员奖励	0.90	0.90	0.00
3010303	基础绩效奖	1.48	1.48	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.28	4.28	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.41	2.41	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	2.41	2.41	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.01	0.01	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.25	0.25	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.13	0.13	0.00
3011202	失业保险缴费	0.13	0.13	0.00
30113	住房公积金	3.21	3.21	0.00
302	商品和服务支出	3.09	0.00	3.09
30201	办公费	0.30	0.00	0.30
30204	手续费	0.00	0.00	0.00
30205	水费	0.04	0.00	0.04
3020501	办公水费	0.04	0.00	0.04
30206	电费	0.18	0.00	0.18
3020601	办公电费	0.18	0.00	0.18
30207	邮电费	0.06	0.00	0.06
3020701	邮电费	0.06	0.00	0.06
30209	物业管理费	0.04	0.00	0.04
30211	差旅费	0.90	0.00	0.90
30213	维修（护）费	0.06	0.00	0.06
3021301	一般维修费	0.06	0.00	0.06
30216	培训费	0.37	0.00	0.37
30217	公务接待费	0.04	0.00	0.04
30228	工会经费	0.49	0.00	0.49
30229	福利费	0.61	0.00	0.61
3022901	福利费	0.61	0.00	0.61

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
合计		0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04
903002	漠河市图强镇经济发展服务中心	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04

政府性基金预算支出表

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金预算，故本表为空表。

国有资本经营预算支出表

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位没有国有资本经营预算，故本表为空表。

一般公共预算项目支出表

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
合计		0.00

注：本表本年度无发生额。

单位预算项目支出表

单位：漠河市图强镇经济发展服务中心

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算			
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

注：本表本年度无发生额。

第三部分 2025年单位预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

（一）收入增减变化情况

本单位2025年收入预算41.88万元，其中本年收入41.88万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入41.88万元，比上年预算数减少145.96万元，下降77.70%。主要变动情况：一般公共服务支出、农林水支出、卫生健康支出，均因为保险缴纳标准减少下降。

2. 上年结转结余0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

6. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

7. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

8. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

9. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万

元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

10. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

（二）支出增减变化情况

本单位2025年支出预算41.88万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算41.88万元，比上年预算数减少145.97万元，下降77.71%。主要变动情况：一般公共服务支出、农林水支出、卫生健康支出，均因为保险缴纳标准减少下降。

2. 项目支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：与上年持平，无增减变化。

二、机关运行经费安排情况说明

本单位为非行政参公单位，无机关运行经费。

三、政府采购安排情况说明

2025年本单位政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元。

四、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

2025年，本单位拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无	无	无

本年度无重点项目。

六、“三公”经费增减变化情况说明

2025年，本单位一般公共预算资金“三公”经费支出预算为0.04万元，与2024年预算相比增加0.01万元，增长33.33%，变化的主要原因是“三公”经费标准重新核定。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2024年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费0.00万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2024年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

2. 公务用车运行维护费0.00万元，与2024年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（三）公务接待费0.04万元，与2024年预算相比增加0.01万元，增长33.33%，变化的主要原因是定额公用经费标准重新核定。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、邮电费、办公水费、办公电费、办公用房取暖费、物业管理费、差旅费、会议费、福利

费、一般维修费、专用房屋维修费、电梯维修费、专用设备维修（护）费、专用材料费、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。

十一、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积

金。